

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ UGB TRIBUTAÇÃO

### PARCELAMENTO DE DÉBITOS

#### **Documentos Necessários:**

##### **IPTU e demais débitos relacionado ao Imóvel:**

- Inscrição Cadastral.
- CPF ou CNPJ do contribuinte.
- Documento que comprove a propriedade, a posse ou o domínio do imóvel (Escritura).
- Certidão de matrícula do imóvel, expedida pelo Serviço de Registro de Imóveis há, no máximo, 180 dias.
- Título de aquisição do imóvel (escritura pública ou instrumento particular de compra e venda, promessa e cessão de direitos, formal de partilha, sentença de usucapião transitada em julgado).
- Certidão de Óbito do Proprietário (caso o mesmo for falecido).
- Declaração de Herdeiros (caso o proprietário for falecido)
- Certidão de Inventariante (caso o proprietário for falecido).
- Se procurador: Procuração Particular com firma reconhecida ou Procuração Pública com poderes específicos para prática desse ato e cópia do RG e CPF do procurador.

##### **ISS, Taxas e demais débitos relacionados a Empresa e Profissional Autônomo:**

- Inscrição Municipal.
- RG e CPF (Autônomo) ou CNPJ (Empresa) do contribuinte.
- Documentos que comprove o vínculo legal com a Empresa.
- Contrato Social da Empresa.
- RG e CPF dos Sócios.
- Se procurador: Procuração Particular com firma reconhecida ou Procuração Pública com poderes específicos para prática desse ato e cópia do RG e CPF do procurador.

**Local de Atendimento:** CEAP – Centro de Atendimento ao Público | Rua Girassol, 119, Centro, CEP 19820-000, Tarumã/SP.

**Horário de Atendimento:** De segunda à sexta-feira das 09:00 às 16:00 hrs.

**Telefone:** (18)3373-4503